



**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY POLSKIEJ
IM. KATARZYNY JAGIELLONKI PRZY AMBASADZIE RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ W SZTOKHOLMIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie ustawy Prawo Oświatowe (ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

Statutu Szkoły Polskiej im. Katarzyny Jagiellonki przy Ambasadzie RP w Sztokholmie

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II
Cele Rady Rodziców**

§ 4.

Rada jest społecznym organem Szkoły reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Uczestniczenie w działalności Szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, bezpieczeństwa, utrzymania ładu i porządku w Szkole.

5. Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z polską tradycją przy poszanowaniu praw, godności i światopoglądu uczniów.
6. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, środowiskiem polonijnym oraz działającymi w Szkole stowarzyszeniami i innymi organizacjami wspierającymi działalność statutową Szkoły.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktycznego ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Rada opiniuje projekt planu finansowego Szkoły dotyczącego wydatków związanych z planem pracy Szkoły.

4. W ramach ścisłej współpracy ze Szkołą Rada Rodziców informuje Dyrektora lub Radę Pedagogiczną o wszystkich sprawach będących przedmiotem jej działania.
5. Rada wspiera działalność Pocztu Sztandarowego, poprzez specjalny Fundusz Pocztu Sztandarowego, którego wysokość określa na pierwszym zebraniu danego roku szkolnego.

Rozdział IV **Tryb przeprowadzania wyborów**

§ 8.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym do 30 września.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w poszczególnych klasach, w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe, składające się z co najmniej trzech rodziców uczniów danej klasy.
4. Kandydat do rady oddziałowej wyraża zgodę na kandydowanie.
5. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
7. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza opiekun klasy.
8. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
10. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 9.

Szczegółowy tryb wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców:

1. Wybory do Rady przeprowadza się po wyborze rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym do 30 września.

2. Przedstawiciel do Rady wybierany jest spośród członków rady oddziałowej w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Wybory przedstawiciela klasowego do Rady przeprowadza komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób powołana przez rodziców uczniów danej klasy.
4. Zadania komisji skrutacyjnej podczas wyborów przedstawiciela do Rady:
 - 1) informacja o zasadach wyborów,
 - a) komisja skrutacyjna rozdaje kartki do głosowania,
 - b) wyborcy wpisują nazwisko wybranego kandydata,
 - 2) nadzorowanie przebiegu wyborów,
 - 3) podanie wyników głosowania,
 - a) komisja skrutacyjna liczy głosy, wypełnia protokół i podaje wyniki głosowania,
 - b) do Rady wchodzi kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, w przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejne tura wyborów, w której udział biorą wyłącznie kandydaci z równą największą ilością głosów,
 - c) komisja skrutacyjna ogłasza, który kandydat wszedł do Rady.

§ 10.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady:

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady.
3. Wybory przewodniczącego Rady przeprowadza dyrektor szkoły w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie Rady zgłaszają wybranego kandydata.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Wybory przewodniczącego Rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady prowadzi dalszą część zebrania.
12. Wybory zastępcy przewodniczącego, komisji rewizyjnej i sekretarza przeprowadza się analogicznie do wyborów przewodniczącego z zastrzeżeniem, iż przeprowadza je przewodniczący rady.

Rozdział V

Struktura rady rodziców

§ 11.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 12.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub

Dyrektora Szkoły.

4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 13.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu przy udziale minimum połowy członków rady.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów przy udziale minimum połowy członków rady.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 14.

1. Zebrania rady, ze względu na charakter działania Szkoły, prowadzone są zarówno w trybie stacjonarnym jak i za pomocą platform komunikacyjnych.
2. Udział członków rady jest potwierdzony każdorazowo listą obecności.
3. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane oraz zapisywane w formie elektronicznej.
4. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Za przechowywanie protokołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział VII **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

§ 15.

1. Rada Rodziców ma prawo gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 20% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 16.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Członkowie rady nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebranie rodziców.
3. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

§ 17.

Regulamin został uchwalony przez Radę w dniu 29.03.2023 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Rada Rodziców
Szkoła Polska im. Katarzyny Jagiellonki
przy Ambasadzie RP w Sztokholmie