

Kierownik Szkoły Polskiej im. Katarzyny Jagiellonki
przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sztokholmie

poszukuje
osoby do realizacji zadań – w charakterze woźnego

na podstawie umowy zlecenia w okresie od: 01.09.2022 r. do 07.06.2023 r.

- miejsce: Szkoła Polska im. Katarzyny Jagiellonki przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sztokholmie
- adres: Engelbrektskolan, Valhallavägen 76, 114 27 Stockholm
- dni realizacji zadań: poniedziałek, wtorek, środa w godz. 17.00-21.00

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej podstawowe.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy o podobnym charakterze
- zamieszkanie na terenie Sztokholmu lub okolic
- gotowość do założenia konta osobistego w banku w Polsce (wynagrodzenie wypłacane w PLN)

Oferujemy:

- umowę zlecenie na czas określony w oparciu o przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego
- możliwość opłacania świadczeń ZUS i należnych podatków w Polsce lub Szwecji
- wynagrodzenie wypłacane tylko za przepracowane godziny

Uwaga:

w sytuacji zawieszenia na czas określony zajęć stacjonarnych w szkole, zawieszona zostaje także umowa zlecenie. W tym okresie wynagrodzenie nie będzie wypłacane.

Zakres obowiązków:

- realizacja zadań na terenie szkoły – Engelbrektskolan, Valhallägen 76 w dni nauki szkolnej – poniedziałek, wtorek, środa w godz. 17.00-21.00
- otwarcie i zamknięcie klas lekcyjnych
- sprzątanie klas lekcyjnych oraz toalet
- przestrzeganie procedury związanej z wybuchem pożaru na podstawie wymagań określonych przez Engelbrektskolan
- przeprowadzenie próby ewakuacji z budynku szkoły na wypadek pożaru
- udostępnienie apteczki pierwszej pomocy dla nauczycieli
- zbiórka i wywóz śmieci z poszczególnych klas po zakończonych zajęciach
- przechowywanie i dostarczanie środków higienicznych w czasie pracy szkoły
- przestrzeganie wszelkich ustaleń dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie szkoły
- wykonanie drobnych prac naprawczych i porządkowych w sekretariacie i bibliotece Szkoły Polskiej.

Zainteresowanych kandydatów, spełniających wymagania prosimy o składanie aplikacji zawierających następujące dokumenty:

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych- załącznik nr 1
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych- załącznik nr 2
- oraz przedstawienie propozycji kosztów wynagrodzenia 1. godziny pracy w walucie SEK

Informacje na temat organizacji i działalności szkoły znajdują się na stronie szkoły - sztokholm.orpeg.pl

Osoba, która zostanie wybrana, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do okazania oryginałów ww. dokumentów złożonych w kopiach.

Wszystkie dokumenty w formacie PDF należy przesłać pocztą elektroniczną do dnia 15.06.2022 r.

na adres: sztokholm@orpeg.pl

W temacie wiadomości należy wpisać: Woźny.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania zostaną powiadomieni drogą mailową o terminie rozmowy.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Szkołę Polską im. Katarzyny Jagiellonki przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sztokholmie adres Karlavägen 35, 114 31 Stockholm, wchodzącą w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika obsługi-woźnego.

Zostałem(łam) poinformowany(a), iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.

.....

Data i odręczny czytelny podpis kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W SZKOLE POLSKIEJ IM. KATARZYNY JAGIELLONKI PRZY AMBASADZIE RP W SZTOKHOLMIE
WCHODZĄCEJ W SKŁAD OŚRODKA ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Powyższe zasady mają zastosowanie od 25 maja 2018 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Szkoła Polska im. Katarzyny Jagiellonki przy Ambasadzie RP w Sztokholmie (dalej: Szkoła Polska), adres: Karlavägen 35, 114 31 Stockholm, wchodząca w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły Polskiej wchodzącej w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą za pomocą adresu e-mail iod@orpeg.pl.
3. Administrator danych osobowych – Szkoła Polska wchodząca w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Polska wchodząca w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Polskiej wchodzącej w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i odręczny czytelny podpis kandydata

